ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐÔNG TIỀN HẢI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1409/QĐ-UBND	*Đông Tiền Hải, ngày 21 tháng 11 năm 2025*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã Đông Tiền Hải

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐÔNG TIỀN HẢI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về việc thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31/10/2025 của Chính phủ.

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông báo số 371-TB/VPTW ngày 04/10/2025 của Văn phòng Ban chấp hành Trung ương về kết luận của đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm tại buổi làm việc với Bộ Nội vụ về hệ thống đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện nhiệm vụ khuyến nông ở địa phương khi vận hành chính quyền địa phương 2 cấp;

Căn cứ Công văn số 145/CV-BCĐ ngày 08/10/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp về việc kiện toàn hệ thống tổ chức thực hiện nhiệm vụ khuyến nông ở địa phương;

Căn cứ Công văn số 20/CV-BCĐ ngày 17/10/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp về việc thành lập ĐVSNCL cung ứng các dịch vụ sự nghiệp đa ngành, đa lĩnh vực ở cấp xã;

Căn cứ Công văn số 2348/UBND-NC ngày 20/10/2025 của Uỷ ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc thành lập đơn vị sự nghiệp cung ứng các dịch vụ sự nghiệp đa ngành, đa lĩnh vực ở cấp xã;

Căn cứ Công văn số 5098/SNV-TCBC ngày 30/10/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên về việc thành lập và quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm dịch vụ tổng hợp thuộc UBND xã, phường.

Căn cứ thông báo kết luận số 42 TB/ĐU ngày 21/11/2025 của Ban thường vụ Đảng uỷ xã Đông Tiền Hải, về việc phê duyệt chủ trương thành lập đơn vị sự nghiệp công lập xã Đông Tiền Hải;

Căn cứ Quyết định số 107/QĐ-UBND ngày 21/11/2025 của Uỷ ban nhân dân xã Đông Tiền Hải về việc phê duyệt Đề án thành lập Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã Đông Tiền Hải;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hoá - Xã Hội tại tờ trình số: 36/TTr-VHXH ngày 21/11/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quyết định thành lập Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã Đông Tiền Hải trực thuộc Uỷ ban nhân dân xã Đông Tiền Hải.

Điều 2. Vị trí, chức năng của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp:

a. Vị trí: Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã Đông Tiền Hải là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã; có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng, trụ sở hoạt động theo quy định của pháp luật; chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý biên chế và hoạt động của UBND xã và Chủ tịch UBND xã; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của cơ quan ngành dọc cấp trên và các cơ quan chức năng có liên quan.

b. Chức năng: Thực hiện cung ứng dịch vụ công thuộc lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, môi trường, khuyến nông, thú y và Bảo vệ thực vật, … trên địa bàn xã, đáp ứng nhu cầu hoạt động văn hóa, thể dục, thể thao và tiếp nhận thông tin, nâng cao dân trí, nhu cầu sáng tạo và hưởng thụ văn hóa của nhân dân trên địa bàn; thông tin, tuyên truyền và phát thanh truyền thanh cơ sở, vệ sinh môi trường, khuyến nông và các dịch vụ công ích khác theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn Trung tâm Dịch vụ tổng hợp:

a) Nhiệm vụ:

1. Lĩnh vực Văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông

- Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của xã; xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện.

- Tổ chức theo dõi, quản lý các pano, appich, biển chỉ dẫn địa danh, đường cờ tuyên truyền cố định thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã;

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền, cổ động, đọc sách báo, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật; Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân; tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao ở cơ sở; phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa, văn

nghệ, thể dục, thể thao; sưu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.

- Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của nhân dân trên địa bàn đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp; hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài xã.

- Sản xuất chương trình phát thanh bằng tiếng Việt tại địa phương để phát trên đài truyền thanh cơ sở, loa phát thanh.

- Sản xuất tin, bài, ảnh, video clip, đồ họa thông tin và các hình thức phù hợp khác để cung cấp, phổ biến thông tin thiết yếu đến người dân trên đa phương tiện, đa nền tảng theo quy định của pháp luật.

- Cộng tác, phối hợp sản xuất tin, bài, ảnh, video clip, chương trình phát thanh, chương trình truyền hình để đăng, phát trên báo, đài của tỉnh và Trung ương theo quy định của pháp luật; Vận hành hoạt động bản tin công cộng, trang tin fanpage, trang tin điện tử của xã theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của UBND xã. Thực hiện cung cấp thông tin trên hệ thống thông tin nguồn thông tin cơ sở của tỉnh theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu UBND xã và cơ quan chức năng để củng cố, mở rộng, quản lý và vận hành hệ thống thông tin cơ sở thông minh trên địa bàn. Quản lý, vận hành các trang thiết bị kỹ thuật được trang bị theo quy định.

2. Lĩnh vực khuyến nông

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Uỷ ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định;

- Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến ngư, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, chuyển giao tiến bộ khoa học kỹ thuật cá nhân trên địa bàn xã;

- Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn xã phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương;

- Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, chuyển đổi số đáp

ứng nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp;

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan toả các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân;

- Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, quảng bá thương hiệu sản phẩm Nông Nghiệp, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn;

- Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương;

3. Lĩnh vực chăn nuôi thú y và thuỷ sản

- Hướng dẫn, tổ chức sản xuất chăn nuôi an toàn, các biện pháp phòng dịch đàn da súc gia cầm, phòng chống dịch bệnh, thiên tai. Giám sát việc thực hiện quy chuẩn, tiêu chuẩn kỹ thuật chăn nuôi, kiểm tra đàn giống, triển khai các chương trình, kế hoạch nâng cao chất lượng và an toàn thực phẩm trong chăn nuôi. Tham mưu xây dựng vùng chăn nuôi an toàn.

- Hướng dẫn sử dụng thức ăn chăn nuôi hiệu quả, thân thiện môi trường. Triển khai chính sách khuyến khích doanh nghiệp nâng cao chất lượng, năng lực cạnh tranh thức ăn chăn nuôi.

- Tổ chức thực hiện các kế hoạch phòng, kiểm tra thuốc bảo vệ thực vật, hộ bán thuốc bảo vệ thực vật chống dịch, sử dụng vật tư, vắc xin, hóa chất dự trữ theo phân cấp. Cấp giấy chứng nhận tiêm phòng, khắc phục hậu quả dịch bệnh, thiên tai; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật thú y. Phát hiện và xử lý ổ dịch. Phối hợp quản lý hoạt động hành nghề thú y;

- Kiểm soát giết mổ, chế biến, bảo quản, kinh doanh sản phẩm động vật. Kiểm tra vệ sinh thú y đối với động vật, sản phẩm động vật, nguyên liệu thức ăn chăn nuôi có nguồn gốc động vật. Hướng dẫn, giám sát hoặc trực tiếp thực hiện vệ sinh, tiêu độc khử trùng cơ sở liên quan đến thú y. Phối hợp với UBND và các đơn vị chức năng Quản lý sử dụng thuốc thú y, Tổ chức cung ứng giống, thức ăn, thuốc thú y; tập huấn, chuyển giao kỹ thuật cho người chăn nuôi.

- Thực hiện hợp tác xúc tiến thương mại, ứng dụng tiến bộ kỹ thuật; tham gia thẩm định các dự án chăn nuôi, thú y trên địa bàn.

- Giám sát chuỗi sản phẩm, cảnh báo nguy cơ, truy xuất nguồn gốc sản phẩm nông lâm thủy sản. Tổ chức bồi dưỡng, cập nhật kiến thức an toàn thực phẩm cho các cơ sở sản xuất, chế biến.

4. Lĩnh vực Trồng trọt và Bảo vệ thực vật

- Tham mưu, hướng dẫn xây dựng và thực hiện kế hoạch sản xuất trồng trọt theo mùa vụ, năm và từng giai đoạn phù hợp với điều kiện địa phương. Tổ chức tập huấn, hướng dẫn kỹ thuật cho người sản xuất; triển khai chuyển đổi cơ cấu cây trồng theo mùa vụ. Hướng dẫn sử dụng giống cây trồng, phân bón đúng kỹ thuật, đảm bảo hiệu quả sản xuất, an toàn thực phẩm và bảo vệ môi trường. Ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, khảo nghiệm giống cây trồng và phân bón mới trên địa bàn.

- Điều tra, dự tính, dự báo tình hình dịch hại trên cây trồng nông, lâm nghiệp. Hướng dẫn biện pháp phòng trừ sinh vật gây hại; đề xuất phương án dập dịch, ngăn chặn lây lan và phòng chống dịch tái phát. Hướng dẫn nông dân thu gom, xử lý bao bì thuốc bảo vệ thực vật đúng quy định. Tập huấn, chuyển giao kỹ thuật về trồng trọt và bảo vệ thực vật cho tổ chức, cá nhân.Tiếp nhận, xử lý thông tin về sinh vật gây hại do người dân, tổ chức thông báo; hướng dẫn biện pháp xử lý phù hợp. Tổ chức thực hiện các dịch vụ kỹ thuật về trồng trọt, giống cây trồng, phân bón, thuốc bảo vệ thực vật theo quy định pháp luật và theo nhiệm vụ được giao.

5. Các lĩnh vực khác

- Tổ chức thực hiện các hoạt động, dịch vụ về vệ sinh môi trường; quản lý vận hành hệ thống điện chiếu sáng đường, đèn báo giao thông đường bộ; quản lý các nghĩa trang, đài tưởng niệm; quản lý, chăm sóc hệ thống cây xanh; quản lý, vận hành chợ; quản lý, vận hành hệ thống cấp thoát nước quản lý, vận hành hồ đập, hệ thống thủy lợi và các dịch vụ cơ bản, thiết yếu khác phụ vụ nhân dân, doanh nghiệp khác.

- Quản lý, sử dụng viên chức, người lao động; tài sản, ngân sách và nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp của Trung tâm; thực hiện chính sách đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của UBND xã và cơ quan quản lý cấp trên. Tham gia các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ do cơ quan cấp có thẩm quyền tổ chức. Tổ chức hoạt động thi đua khen thưởng theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân và Chủ tịch UBND xã giao, phân công theo quy định của pháp luật.

b) Quyền hạn

- Quản lý thường xuyên báo cáo, chịu trách nhiệm với Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã và cơ quan quản lý chuyên môn cấp trên về những vấn đề có liên quan đến tổ chức và hoạt động của Trung tâm.

- Được ngân sách Nhà nước cấp theo phân cấp quản lý, cấp kinh phí hỗ trợ để xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị và chi phí hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp với các khối, các trường học, các phòng, ban, ngành tổ chức các hoạt động văn hóa, thể dục, thể thao, đảm bảo vệ sinh môi trường, công tác khuyến nông.

- Liên kết với các trung tâm đơn vị có đủ đủ năng lực uy tín pháp lý để tổ chức tập huấn đào tạo hướng dẫn cho tôt chức cá nhân nhân dân về dịch vụ theo thẩm quyền.

- Xây dựng mạng lưới cộng tác viên có chuyên môn, nghiệp vụ nhằm duy trì, phát triển và nâng cao chất lượng các loại hình hoạt động của trung tâm.

- Cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ, các hội thi, hội diễn do cơ quan chuyên ngành cấp trên tổ chức.

- Sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị của đơn vị để thực hiện nhiệm vụ theo chức năng.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức nhân sự và kinh phí hoạt động của Trung tâm dịch vụ tổng hợp.

4.1. Lãnh đạo Trung tâm dịch vụ tổng hợp gồm Giám đốc và Phó Giám đốc.

a) Người đứng đầu Trung tâm dịch vụ tổng hợp thuộc Ủy ban nhân dân xã (sau đây gọi chung là Giám đốc) do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm dịch vụ tổng hợp.

b) Cấp phó của người đứng đầu trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc Ủy ban nhân dân xã (sau đây gọi chung là Phó Giám đốc) là người giúp Giám đốc chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm dịch vụ tổng hợp.

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo quản lý, cho từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ

luật, thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định theo quy định của pháp luật.

4.2. Các bộ phận công chức chuyên môn:

a) Bộ phận Văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông: Tham mưu tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, du lịch cộng đồng, quản lý các thiết chế văn hóa - thể thao và vận hành hệ thống thông tin, truyền thanh và công tác truyền thông của xã.

b) Bộ phận Khuyến nông và Nông nghiệp: Tham mưu tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về khuyến nông, dịch vụ nông nghiệp (*lĩnh vực chăn nuôi, thú ý và thuỷ sản; trồng trọt và bảo vệ thực vật).*

c) Bộ phận quản lý Môi trường - Dịch vụ: Vệ sinh môi trường quản lý cây xanh, chiếu sáng, cấp thoát nước và các dịch vụ công ích khác trên địa bàn.

d) Bộ phận Hành chính - Tổng hợp: Tham mưu, giúp việc về công tác tổ chức cán bộ, hành chính, văn thư, lưu trữ, kế toán, tài chính, quản trị tài sản và các công tác tổng hợp, báo cáo chung của Trung tâm.

4.3. Kinh phí hoạt động của Trung tâm dịch vụ tổng hợp do ngân sách nhà nước đảm bảo, được bố trí trong dự toán chi thường xuyên, được cấp có thẩm quyền giao hàng năm theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân; Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội; Trưởng Phòng kinh tế; thủ trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy;
- Văn phòng HĐND và UBND;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Kinh tế;
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐÔNG TIỀN HẢI T.THÁI BÌNH

Trần Văn Linh