UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐÔNG TIỀN HẢI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 146 /UBND-VHXH V/v hướng dẫn thực hiện Quy định về công khai đối với các CSGD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT	*Đông Tiền Hải, ngày 15 tháng 9 năm 2025*

Kính gửi: Các trường học trong xã.

Thực hiện Công văn số 900/SGDĐT-QLCL ngày 11/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Quy định về công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2025, Uỷ ban nhân dân xã hướng dẫn các đơn vị thực hiện Quy định về công khai như sau:

I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN CÔNG KHAI

1. Mục đích công khai

Công khai nhằm minh bạch các thông tin có liên quan của cơ sở giáo dục để nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động, người học, gia đình người học và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của nhà trường; tăng cường trách nhiệm giải trình của nhà trường.

2. Nguyên tắc thực hiện công khai

Việc thực hiện công khai bảo đảm đúng các quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT và các quy định của pháp luật liên quan. Thông tin công khai bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

1. Công khai chung đối với các trường học

- Thông tin chung về cơ sở giáo dục: Thực hiện công khai các nội dung theo Điều 4 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

- Thu, chi tài chính: Thực hiện công khai các nội dung theo Điều 5 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

2. Công khai đối với Giáo dục mầm non: Thực hiện công khai các nội dung theo Điều 6, Điều 7 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

3. Công khai đối với Giáo dục phổ thông: Thực hiện công khai các nội dung theo Điều 8, Điều 9 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

III. CÁCH THỨC, THỜI GIAN CÔNG KHAI

1. Cách thức công khai

1.1. Công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường: Nhà trường thực hiện công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, bao gồm:

a) Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục do nhà trường thực hiện được quy định tại Phần II nêu trên tính đến tháng 6 hằng năm;

b) Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của nhà trường tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại Phụ lục I Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

c) Việc bố trí nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử do nhà trường quyết định, bảo đảm thuận lợi cho việc truy cập, tiếp cận thông tin.

1.2. Nếu nhà trường chưa có cổng thông tin điện tử thực hiện niêm yết công khai tại đơn vị như sau:

a) Các nội dung được quy định tại Phần II nêu trên.

b) Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của nhà trường tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại các Phụ lục I Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

c) Nơi niêm yết công khai phải bảo đảm thuận lợi cho cán bộ, giáo viên, viên chức, người lao động, người học, gia đình và các cá nhân liên quan tiếp cận thông tin. Trường hợp có nhiều tài liệu cần niêm yết, nhà trường có thể niêm yết thông báo tóm tắt các nội dung công khai, kèm theo chỉ dẫn nguồn tài liệu, bảo đảm thuận lợi cho việc tiếp cận thông tin.

1.3. Phổ biến hoặc phát tài liệu về nội dung công khai vào đầu khóa học, năm học mới: Các nhà trường thực hiện chương trình giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông thực hiện phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ trẻ em, học sinh hoặc phát tài liệu về nội dung công khai cho cha mẹ trẻ em, học sinh vào tháng đầu tiên của năm học mới.

1.4. Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật.

2. Thời gian công khai

2.1. Thời điểm công khai của các nhà trường như sau:

a) Công bố công khai các nội dung theo quy định tại Phần II nêu trên trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

Đối với giáo dục mầm non, phải thực hiện công khai thêm trên cổng thông tin điện tử hoặc niêm yết tại nhà trường (đối với nhà trường chưa có cổng thông tin điện tử) các thông tin: kế hoạch giáo dục tháng, trước ngày 25 của tháng trước; kế hoạch giáo dục tuần, ngày và dự kiến thực đơn hàng ngày/tuần của trẻ em trước ngày thứ Bảy của tuần trước.

b) Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo quy định tại Phụ lục I Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT trước ngày 30 tháng 6 hàng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

2.2. Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai. Thời gian niêm yết công khai đối với trường mầm non chưa có cổng thông tin điện tử tối thiểu là 90 ngày và sau khi niêm yết phải lưu giữ tài liệu công khai để bảo đảm cho việc tiếp cận thông tin tối thiểu là 05 năm kể từ ngày niêm yết.

2.3. Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định nêu trên, các trường học phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Phòng Văn hoá - Xã hội

- Chỉ đạo các trường học trong xã thực hiện quy định công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT và các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; tổ chức kiểm tra việc thực hiện công khai đối với các trường học trong xã.

- Tổng hợp kết quả thực hiện công khai và kết quả kiểm tra của xã, đối với các trường học trong xã; tham mưu Uỷ ban nhân dân xã báo cáo tổng hợp về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30/7 hằng năm.

2. Trách nhiệm của các trường học

- Tổ chức thực hiện các nội dung, cách thức và thời gian công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT và các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Uỷ ban nhân dân xã.

- Gửi báo cáo việc thực hiện quy định công khai của nhà trường về Uỷ ban nhân dân xã qua Phòng Văn hoá - Xã hội (theo Mẫu 01 đính kèm) trước ngày 15/7 hằng năm.

Việc tổ chức thực hiện Quy định công khai trong các trường học là việc làm cần thiết và quan trọng. Uỷ ban nhân dân xã yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, liên hệ với Uỷ ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) để được hướng dẫn./.

Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐÔNG TIỀN HẢI
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 15/09/2025 13:58:58

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
PHÓ CHỦ TỊCH

Đặng Xuân Đảm

Nơi nhận:
- Sở Giáo dục và Đào tạo; (báo cáo)
- Thường trực Đảng uỷ; (báo cáo)
- Thường trực HĐND xã; (báo cáo)
- Uỷ ban Kiểm tra Đảng uỷ xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Như kính gửi;
- Lưu: VT, VHXH.