HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **XÃ ĐÔNG TIỀN HẢI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:.06 /KH-TTHĐND	*Đông Tiền Hải, ngày 05 tháng 11 năm 2025*

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 - Hội đồng nhân dân xã Đông Tiền Hải khoá I, nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15, Nghị quyết số 07 /NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026 về Phê chuẩn Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ năm 2025;

Thường trực HĐND xã xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND xã khóa I với những nội dung chính như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xem xét, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025; quyết định mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp và thông qua một số Nghị quyết về phát triển kinh tế - xã hội, an ninh quốc phòng, thu chi ngân sách, đầu tư công năm 2026 và một số nội dung khác thuộc thẩm quyền quyết định của HĐND xã.

2. Yêu cầu

- Tổ chức kỳ họp HĐND xã đúng quy định của pháp luật, thiết thực và hiệu quả, đúng tiến độ thời gian. Tiếp tục đổi mới phương thức chuẩn bị, điều hành kỳ họp theo hướng cải cách hành chính, trên cơ sở đảm bảo đúng luật và nâng cao chất lượng kỳ họp.

- Các vị đại biểu HĐND xã tập trung cao trí tuệ và đề cao tinh thần trách nhiệm để thực hiện tốt nội dung, chương trình kỳ họp đề ra. Tài liệu phải được chuẩn bị kỹ lưỡng theo đúng theo thời gian để các ban HĐND xã thực hiện công tác thẩm tra các nội dung theo quy định, chuyển gửi tài liệu kỳ họp tới các đại biểu HĐND có thời gian nghiên cứu, thảo luận đóng góp trong kỳ họp làm cơ sở để đại biểu đưa ra quyết định chính xác khi thông qua nghị quyết.

- Các cơ quan, các phòng , ban căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung kế hoạch, tích cực chuẩn bị các báo cáo, tờ trình có chất lượng tốt và đảm bảo tiến độ; tăng cường sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong việc chuẩn bị các nội dung trình kỳ họp và phục vụ kỳ họp, góp phần vào thành công kỳ họp.

- Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam xã phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri đảm bảo đúng luật, dân chủ, hiệu quả và tổng hợp đầy đủ ý kiến phản ánh, kiến nghị của cử tri để báo cáo tại kỳ họp HĐND xã.

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng bằng nhiều hình thức để cử tri, Nhân dân theo dõi và giám sát các hoạt động của HĐND trước, trong và sau kỳ họp.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Nội dung

- Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 - HĐND xã dự kiến thông qua các Báo cáo, Tờ trình của Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam ; Công an xã; Ban quân sự xã và một số nội dung liên quan khác.

- Nội dung, chương trình chi tiết gửi kèm Giấy triệu tập kỳ họp *Nội dung Kỳ họp truyền thanh trực tiếp trên Đài truyền thanh xã và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của xã).*

2. Thời gian

- Kỳ họp dự kiến tiến hành trong **01** ngày. **Dự kiến khai mạc kỳ họp vào 08 giờ ngày 25/12/2025)** và thay đổi thời gian khai mạc khi có vản bản chỉ đạo của Thường trực HĐND tỉnh hoặc nhiệm vụ phát sinh đột xuất khác của địa phương.

- Địa điểm tại Nhà văn hoá xã. Trụ sở Đảng uỷ - HĐND xã Đông Tiền Hải.

3. Tiếp xúc cử tri: Hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND theo cụm xã trước khi sáp nhập: Đông Quang, Đông Trà, Đông Xuyên, Đông Long. *(có Kế hoạch riêng).*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã.

1.1. Xây dựng, ban hành Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND xã; Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của đại biểu HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

1.2. Chuẩn bị các Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về:

- Báo cáo kết quả hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2026;

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND xã;

- Tờ trình đề nghị Tổ chức Kỳ họp chuyên đề thông qua báo cáo Tổng kết hoạt động HĐND xã nhiệm kỳ 2021 – 2026. Mục tiêu , nhiệm vụ HĐND xã nhiệm kỳ 2026 – 2031.

1.3.Chỉ đạo xây dựng chương trình chi tiết phiên chất vấn và trả lời chất vấn.

1.4. Phối hợp với UBND xã chỉ đạo, đôn đốc các các cơ quan, đơn vị, phòng, ban có liên quan chủ động, tích cực xây dựng các báo cáo, tờ trình và các văn bản trình tại kỳ họp, đảm bảo chất lượng và tiến độ;

1.5.Chỉ đạo, phân công các Ban HĐND xã thẩm tra các Báo cáo, Tờ trình theo quy định;

1.6.Báo cáo tổng hợp ý kiến thảo luận ở các cụm xã trước khi sáp nhập.

1.7.Phát hành giấy triệu tập (trước khai mạc 20 ngày), giấy mời đại biểu;

1.8.Một số nội dung khác.

2. Ủy ban nhân dân xã.

2.1. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025; Mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp năm 2026 và dự thảo Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026;

2.2. Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách nhà nước năm 2025; dự toán ngân sách nhà nước năm 2026, kế hoạch tài chính - NSNN 03 năm 2026-2028 và dự thảo Nghị quyết về dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; thu chi ngân sách địa phương năm 2026;

2.3. Báo cáo về phương án phân bổ dự toán ngân sách địa phương năm 2026 và dự thảo Nghị quyết về phân bổ dự toán ngân sách địa phương năm 2026;

2.4. Báo cáo về tình hình thực hiện kế hoạch vốn đầu tư công năm 2025; dự kiến kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026 và dự thảo Nghị quyết về nhiệm vụ kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026;

2.5. Báo cáo công tác Quản lý đất đai, công tác Môi trường năm 2025; Kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch 53/2025 của UBND tỉnh về việc triển khai công tác kiểm tra, xử lý các công trình xây dựng trái quy định, vi phạm đất đai, xây dựng…Kết quả thực hiện Kế hoạch 60/2025 của UBND tỉnh về việc triển khai Chiến dịch 90 ngày làm giàu , làm sạch dữ liệu đất đai; Kết quả triển khai thực hiện công tác GPMB, đầu tư xây dựng các Dự án trên địa bàn xã năm 2025. Mục tiêu nhiệm vụ năm 2026.

2.6. Báo cáo của phòng Văn hoá – Xã hội về Công tác Giáo dục – Văn hoá, TDTT – Công tác Y tế năm 2025. Mục tiêu, nhiệm vụ năm 2026.

2.7. Báo cáo kết quả tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân

2.8. Báo cáo kết quả chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ sản xuất Nông nghiệp năm 2025 – Nhiệm vụ công tác năm 2026.

2.9. Báo cáo kết quả trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 và kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 của HĐND các xã trước hợp nhất;

2.10. Báo cáo kết quả trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND xã;

2.11. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm Hành chính công năm 2025(Từ khi sáp nhập đơn vị hành chính 02 cấp). Mục tiêu, nhiệm vụ năm 2026.

2.12. Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã năm 2025 và nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm 2026;

2.13. Các tờ trình của UBND xã và Một số nội dung chuyên đề khác.

3. Công an xã.

Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác và công tác đảm bảo ANCT – TTATXH năm 2025, nhiệm vụ giải pháp năm 2026.

4.Ban quân sự xã.

Báo cáo công tác Quốc phòng , Quân sự địa phương, kết quả nhiệm vụ công tác

tuyển gọi công dân nhập ngũ, tham gia nghĩa vụ Công an nhân dân năm 2025. Mục tiêu, nhiệm vụ năm 2026.

5. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã.

5.1. Báo cáo công tác của MTTQ tham gia xây dựng chính quyền năm 2025, nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.

5.2. Văn bản tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 - HĐND xã *(gửi Thường trực HĐND xã chậm nhất sau 03 ngày kể từ ngày kết thúc Hội nghị tiếp xúc cử tri).*

6. Các Ban của Hội đồng nhân dân xã.

6.1.Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã thẩm tra báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - ngân sách năm 2025 và mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp năm 2026; báo cáo thẩm tra các nội dung từ **2.2** đến **2.5** và **2.13**. Các nội dung khác khi được phân công.

6.2.Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã trình bày báo cáo thẩm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển văn hóa - xã hội năm 2025 và mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp năm 2026; báo cáo thẩm tra báo cáo thẩm tra các nội dung từ **2.6 đến 2.13** và các nội dung khác khi được phân công.

6.3.Các Ban HĐND xã chủ động thẩm tra các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết xong trước ***ngày 15/12/2025*** để kịp gửi các đại biểu HĐND xã thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thường trực HĐND xã.

7. Một số yêu cầu trong việc chuẩn bị các văn bản trình tại kỳ họp.

7.1. Đối với tài liệu phục vụ các đại biểu HĐND xã đi tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp *(gồm Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp năm 2026 (bản rút gọn); Báo cáo kết quả trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 và kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 của HĐND xã Đông Quang, Đông Trà, Đông Xuyên, Đông Long trước hợp nhất),* đề nghị UBND xã gửi về Thường trực HĐND xã ***trước ngày 10/12/2025 (15 bản).***

7.2. Đối với các Báo cáo, Tờ trình, Dự thảo Nghị quyết của UBND xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Công an xã, Ban quân sự xã trình tại kỳ họp, đề nghị gửi Thường trực HĐND xã ***trước ngày 10/12/2025*** *(mỗi nội dung trình **gửi 03 bộ hồ sơ giấy** đầy đủ để thẩm tra và lưu hồ sơ Kỳ họp theo quy định)* để thẩm tra theo quy định; và gửi các đại biểu HĐND xã nghiên cứu theo Quy chế hoạt động của HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

7.3. UBND xã chỉ đạo các cơ quan , đơn vị, các phòng ban khi tham mưu, đề xuất UBND xã trình HĐND xã ban hành Nghị quyết theo thẩm quyền cần nghiên cứu kỹ các văn bản pháp lý để xác định rõ thẩm quyền ban hành, đề xuất đúng nội dung đảm bảo các quy định hiện hành. Các tờ trình, báo cáo, Nghị quyết, đề nghị UBND xã chỉ đạo cơ quan chuyên môn tham mưu đảm bảo thể thức, quy trình ban hành văn bản đúng Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật, gửi tới Thường trực HĐND xã theo quy định.

7.4. Các Ban HĐND xã chủ động phối hợp chặt chẽ với UBND xã và các cơ

quan, đơn vị, phòng ban liên quan ngay từ khâu đầu trong việc xây dựng các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp để thẩm tra đảm bảo chất lượng, đúng trình tự theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025 và hoàn chỉnh các dự thảo nghị quyết để ban hành.

7.5. Văn phòng HĐND-UBND xã phối hợp với các Ban HĐND xã và các cơ quan, đơn vị , phòng ban có liên quan đôn đốc, kiểm tra công tác chuẩn bị; làm tốt công tác thư ký tại kỳ họp; chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để đảm bảo kỳ họp hoàn thành các Nội dung, chương trình Kỳ họp theo Kế hoạch./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy; *(để b/c)*
- Chủ tịch, PCT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND, UBMTTQVN xã;
- Công an xã, ban quân sự xã;
- BCT MTCS các thôn;
- ĐB HĐND xã;
- Lưu VT./.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

H.Đ.N.D XÃ ĐÔNG TIÊN HƯNG YÊN

Nguyễn Văn Dũng