UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐÔNG TIỀN HẢI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 38 /KH-UBND	*Đông Tiền Hải, ngày 04 tháng 11 năm 2025*

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tổng kết phong trào thi đua năm học 2024-2025; triển khai phong trào thi đua năm học 2025-2026; Kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982- 20/11/2025)

Thực hiện Kế hoạch số 1589/KH-SGDĐT ngày 24/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2025); Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 21/10/2025 của UBND xã về việc tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Uỷ ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết phong trào thi đua năm học 2024-2025; triển khai phong trào thi đua năm học 2025-2026; Kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982- 20/11/2025), cụ thể như sau:

I. Tổ chức Hội nghị tổng kết phong trào thi đua năm học 2024-2025; triển khai phong trào thi đua năm học 2025-2026

1. Thành phần

a) Đại biểu tỉnh:

- Đại diện lãnh đạo Uỷ ban nhân dân tỉnh, Văn phòng Uỷ ban nhân dân tỉnh.
- Đại diện Ban Giám đốc, Trưởng các phòng chuyên môn Sở GDĐT.
- Đại diện lãnh đạo và chuyên viên phụ trách xã của Ban Thi đua, khen thưởng Sở Nội vụ;

b) Đại biểu xã:

- Các đồng chí Thường trực Đảng uỷ, lãnh đạo Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã; các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ Đảng uỷ.
- Đồng chí Chủ tịch Uỷ ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã.
- Đồng chí Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã.
- Đồng chí Chánh Văn phòng Đảng uỷ.
- Đồng chí Trưởng, Phó trưởng các phòng chuyên môn và tương đương thuộc Uỷ ban nhân dân xã.
- Các đồng chí trong Ban chấp hành Hội Cựu giáo chức xã.
- Đại biểu đại diện Hội Khuyến học, Hội Chữ thập đỏ.
- Lãnh đạo, chuyên viên có liên quan Văn phòng HĐND-UBND xã.
- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Văn hoá - Xã hội.
- Trưởng Đài Truyền thanh xã.

c) Đại biểu trường học:

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ văn phòng.

- Giáo viên có thành tích xuất sắc, tiêu biểu năm học 2024-2025.

- Giáo viên tham gia bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 cấp tỉnh năm học 2025-2026.

2. Nội dung chương trình

- Văn nghệ chào mừng.

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, tặng hoa chúc mừng.

- Báo cáo kết quả phong trào thi đua năm học 2024-2025; triển khai phong trào thi đua năm học 2025-2026; kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Tham luận của tập thể, cá nhân và phát biểu cảm tưởng của học sinh.

(03 tham luận: Trường mầm non Đông Trung, Trường tiểu học và trung học cơ sở Đông Xuyên; phát biểu của học sinh Trường tiểu học và trung học cơ sở Đông Phong).

- Trao thưởng cho các tập thể, cá nhân điển hình trong phong trào thi đua.

- Lãnh đạo Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã phát biểu, chỉ đạo.

- Bế mạc Hội nghị.

3. Thời gian tổ chức: từ 14h00, ngày 18/11/2025 *(thứ Tư)*.

4. Địa điểm: Hội trường tầng 2, Trụ sở Uỷ ban nhân dân xã.

II. Tổ chức Đoàn đại biểu đi chúc mừng

1. Thời gian: sáng 20/11/2025 *(thứ Năm)*.

2. Dự kiến đơn vị chúc mừng:

- Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Các đơn vị trường học trong xã.

Lưu ý: Các trường học gửi Kế hoạch tổ chức Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam của đơn vị về Phòng Văn hoá - Xã hội chậm nhất ngày 15/11/2025 để tổng hợp, tham mưu Uỷ ban nhân dân xã thành lập các Đoàn đại biểu đi chúc mừng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết phong trào thi đua năm học 2024-2025; triển khai phong trào thi đua năm học 2025-2026; Kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982- 20/11/2025) của Uỷ ban nhân dân xã, đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐÔNG TIỀN HẢI
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 04/11/2025 16:22:16

Đặng Xuân Đảm

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Uỷ ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức thành viên;
- Uỷ ban kiểm tra Đảng uỷ; Ban Xây dựng Đảng; Văn phòng Đảng uỷ xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trong xã;
- Lưu: VT, VHXH.

CHƯƠNG TRÌNH

Hội nghị tổng kết phong trào thi đua năm học 2024-2025; triển khai phong trào thi đua năm học 2025-2026; Kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982- 20/11/2025)

TT	*Nội dung*	*Thời gian*	*Người thực hiện*	*Ghi chú*
1.	Đón tiếp đại biểu	từ 13h30		
2.	Ổn định tổ chức	13h50-14h00	Phòng Văn hoá - Xã hội	
3.	Văn nghệ chào mừng	14h00-14h30	Đ/c Thảo, Đ/c Vân Anh	
4.	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, tặng hoa chúc mừng	14h30-14h45	Phòng Văn hoá - Xã hội	
5.	Báo cáo kết quả phong trào thi đua năm học 2024-2025; triển khai phong trào thi đua năm học 2025-2026; kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	14h45-15h05	Phòng Văn hoá - Xã hội	
6.	Tham luận của tập thể, cá nhân và phát biểu cảm tưởng của học sinh	15h05-15h25	Các trường học	
7.	Trao thưởng cho các tập thể, cá nhân điển hình trong phong trào thi đua	15h25-15h50	Phòng Văn hoá - Xã hội	
8.	Lãnh đạo Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã phát biểu, chỉ đạo	15h50-16h10	Lãnh đạo Đảng uỷ	
9.	Tiếp thu ý kiến chỉ đạo; Phát biểu chúc mừng	16h10-16h30	Lãnh đạo UBND xã	

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Hội nghị tổng kết phong trào thi đua năm học 2024-2025; triển khai phong trào thi đua năm học 2025-2026; Kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982- 20/11/2025)

TT	*Nội dung công việc*	*Thời gian thực hiện*	*Đơn vị phụ trách*	*Ghi chú*
1.	Dự thảo báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 2024-2025; triển khai phong trào thi đua năm học 2025-2026; Kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982- 20/11/2025)	Trước 15/11	Phòng VHXH	Đ/c Nhân
2.	Chuẩn bị các Quyết định khen thưởng; dự kiến các đợt trao thưởng; chuẩn bị Cờ, Bằng khen, Giấy khen các loại	Trước 15/11	Phòng VHXH	Đ/c Nhân
3.	Duyệt tham luận của các đơn vị, học sinh	Trước 16/11	Phòng VHXH	Đ/c Nhân
4.	Phụ trách công tác văn nghệ		Phòng VHXH	Đ/c Nhân
5.	Soạn thảo, chuyển Giấy mời	Trước 15/11	Văn phòng	
6.	Điều hành Chương trình Hội nghị		Phòng VHXH	
7.	Chuẩn bị cơ sở vật chất tổ chức Hội nghị	Trước 18/11	Văn phòng, Phòng VHXH	Đ/c Quỳnh; Đ/c Thiện
8.	Chuẩn bị hoa (01 lãng hoa, hoa bục, hoa các bàn)		Văn phòng	
9.	Đón tiếp đại biểu các cơ quan		Văn phòng, Phòng VHXH	
10.	Đón tiếp đại biểu các trường		BGH các trường	
11.	Lễ tân		Văn phòng, Phòng VHXH	
12.	Chuẩn bị CSVC phục vụ liên hoan		Văn phòng	