ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐÔNG TIỀN HẢI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 120 /KH-UBND	*Đông Tiền Hải, ngày 13 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP của Chính phủ về phát triển công dân số trên địa bàn xã Đông Tiền Hải

Thực hiện Quyết định số 381/KH-UBND ngày 08/10/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP về phát triển công dân số trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; để tổ chức triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ phát triển công dân số phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương, UBND xã Đông Tiền Hải ban hành Kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ tại Nghị quyết và Kế hoạch của UBND tỉnh; cụ thể hóa thành nhiệm vụ, giải pháp phù hợp điều kiện thực tế của xã.

- Phát triển công dân số trên cơ sở khai thác hiệu quả dữ liệu số, định danh và xác thực điện tử; tạo điều kiện để người dân tiếp cận dịch vụ công, dịch vụ thiết yếu và chính sách ưu đãi khi tham gia môi trường số.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của các phòng chuyên môn, Công an xã, các đơn vị, các thôn; lấy người dân làm trung tâm, chủ thể của quá trình chuyển đổi số.

2. Yêu cầu

- Triển khai đồng bộ, thống nhất, bám sát mục tiêu, nhiệm vụ của Nghị quyết; xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị và người đứng đầu trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Gắn các nhiệm vụ với cải cách hành chính, chuyển đổi số, Đề án 06 và nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; lấy hiệu quả phục vụ người dân làm thước đo đánh giá kết quả thực hiện.

- Bảo đảm thiết thực, khả thi; huy động sự tham gia của doanh nghiệp, tổ chức và Nhân dân; thường xuyên kiểm tra, đánh giá, kịp thời tháo gỡ khó khăn; nhân rộng các mô hình hiệu quả, bảo đảm hoàn thành các mục tiêu đề ra.

II. NỘI DUNG

1. Hoàn thiện thể chế, rà soát chính sách và thủ tục hành chính

- Rà soát quy trình, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của xã; xác định thủ tục có quy định miễn, giảm phí, lệ phí cho công dân số theo Nghị quyết và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Tổng hợp khó khăn, vướng mắc, quy định chưa thống nhất trong khai thác dữ liệu điện tử; đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét điều chỉnh.

+ Kết quả: Rà soát 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền có liên quan; công khai danh mục thủ tục áp dụng ưu đãi theo quy định.

+ Thời gian: Khẩn trương triển khai trong tháng 10/2026; nội dung vượt thẩm quyền báo cáo cấp trên.

2. Phát triển công dân số gắn với định danh và xác thực điện tử

- Phối hợp cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 2 cho công dân từ đủ 6 tuổi trở lên đủ điều kiện; hướng dẫn tích hợp 05 loại thông tin, giấy tờ: giấy khai sinh, thông tin ngân hàng/thanh toán, an sinh xã hội, số thuê bao di động và Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID.

- Hướng dẫn cán bộ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công khai thác thông tin VNeID khi giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định.

+ Kết quả: Phấn đấu 100% công dân từ đủ 6 tuổi trở lên đủ điều kiện được hỗ trợ cấp tài khoản mức độ 2; hỗ trợ tối thiểu 50% người có tài khoản mức độ 2 tích hợp giấy tờ theo mục tiêu Nghị quyết.

+ Thời gian: Tập trung từ tháng 10/2026, duy trì trong thời gian Nghị quyết có hiệu lực (15/8/2026-28/02/2027).

3. Phát triển hạ tầng số, dữ liệu số và hệ sinh thái công dân số

- Phối hợp cơ quan chuyên môn cấp tỉnh triển khai kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa hệ thống giải quyết thủ tục hành chính và hệ thống định danh, xác thực điện tử theo hướng dẫn.

- Hướng dẫn người dân sử dụng chữ ký số công cộng, nền tảng định danh và tiện ích số trên VNeID; rà soát điều kiện thiết bị, đường truyền, kịp thời phản ánh sự cố.

+ Kết quả: Các hệ thống, dịch vụ công trực tuyến thuộc phạm vi xã được khai thác theo hướng dẫn; người dân được hỗ trợ tiếp cận tiện ích số.

+ Thời gian: Thực hiện ngay, duy trì thường xuyên; nội dung phụ thuộc hệ thống cấp tỉnh thực hiện theo tiến độ của cơ quan có thẩm quyền.

4. Tái cấu trúc quy trình và cung cấp dịch vụ công trực tuyến áp dụng chính sách ưu đãi

- Rà soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với thủ tục thuộc thẩm quyền xã có áp dụng ưu đãi; phối hợp cập nhật hệ thống để miễn, giảm phí, lệ phí đúng quy định.

- Công khai danh mục thủ tục áp dụng ưu đãi tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên các kênh thông tin của xã.

+ Kết quả: 100% thủ tục thuộc thẩm quyền xã có áp dụng ưu đãi được rà soát, hướng dẫn và công khai.

+ Thời gian: Hoàn thành rà soát trong tháng 10/2026; cập nhật khi có thay đổi.

5. Nâng cao kỹ năng số và phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng

- Kiện toàn, củng cố Tổ công nghệ số cộng đồng tại các thôn; tập huấn kỹ năng số, định danh điện tử, tích hợp giấy tờ và dịch vụ công trực tuyến.

- Hỗ trợ trực tiếp người dân, đặc biệt là nhóm yếu thế (người cao tuổi, người khuyết tật và người hạn chế kỹ năng số,…) tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tích hợp giấy tờ lên VNeID; không thu thập, lưu giữ trái phép dữ liệu cá nhân.

+ Kết quả: 100% thôn có Tổ công nghệ số cộng đồng được hướng dẫn, tập huấn và tham gia hỗ trợ người dân.

+ Thời gian: Hoàn thành tập huấn ban đầu trước ngày 15/10/2026 và duy trì thường xuyên.

6. Tuyên truyền, phổ biến chính sách ưu đãi và hướng dẫn cách thức thực hiện; khuyến khích doanh nghiệp tham gia chương trình ưu đãi công dân số

- Xây dựng tài liệu, sản phẩm tuyên truyền dễ hiểu về quyền lợi, điều kiện và cách thức thực hiện thủ tục; tuyên truyền qua trang thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh, nhóm thông tin cộng đồng và sinh hoạt thôn.

- Vận động doanh nghiệp, tổ chức cung cấp dịch vụ số tham gia chương trình ưu đãi; công khai thông tin đã được xác nhận, không quảng bá nội dung chưa kiểm chứng.

+ Kết quả: UBND xã xây dựng ít nhất 01 sản phẩm tuyên truyền trước ngày 10/10/2026.

+ Thời gian: Tập trung trong tháng 10/2026, duy trì đến hết ngày 28/02/2027.

7. Bảo đảm an ninh, an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân

- Rà soát việc quản lý tài khoản, thiết bị và dữ liệu tại UBND xã; thực hiện biện pháp bảo vệ tài khoản, phòng ngừa mã độc, lộ lọt thông tin; báo cáo sự cố kịp thời.

- Công an xã hướng dẫn cán bộ, Tổ công nghệ số cộng đồng và người dân tuân thủ quy định về an ninh mạng; không chia sẻ mã OTP, mật khẩu hoặc thông tin định danh cho người không có thẩm quyền.

+ Kết quả: Không để xảy ra sự cố nghiêm trọng do nguyên nhân chủ quan; sự cố phát sinh được xử lý, báo cáo kịp thời.

+ Thời gian: Rà soát ban đầu trước ngày 15/10/2026 và thực hiện thường xuyên.

8. Theo dõi, kiểm tra, đánh giá và báo cáo

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, thôn; tổng hợp số lượng hồ sơ, kết quả hỗ trợ, phản hồi của người dân, khó khăn và kiến nghị giải pháp; biểu dương mô hình hiệu quả, chấn chỉnh việc thực hiện chậm.

- Thời gian: Theo các mốc báo cáo tại Kế hoạch của UBND tỉnh và yêu cầu của cơ quan cấp trên.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Công an xã Đông Tiền Hải

- Tham mưu UBND xã chỉ đạo triển khai Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP và Kế hoạch này trên địa bàn; phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND xã, các đơn vị và thôn tổ chức thực hiện, theo dõi tiến độ, tổng hợp kết quả và kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Phối hợp với Công an tỉnh và đơn vị chức năng trong việc khai thác, sử dụng thông tin từ hệ thống định danh và xác thực điện tử phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, xác định điều kiện hưởng chính sách ưu đãi theo quy định; tiếp nhận, phản ánh các lỗi kỹ thuật, dữ liệu chưa đồng bộ.

- Rà soát, hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Công an xã theo phân cấp, ủy quyền và quy định hiện hành, nhất là thủ tục về định danh điện tử, cư trú và các thủ tục khác được giao; hướng dẫn người dân thực hiện trực tuyến và áp dụng chính sách miễn, giảm phí, lệ phí khi đủ điều kiện.

- Tổ chức thực hiện việc cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 2 cho công dân từ đủ 6 tuổi trở lên đủ điều kiện theo quy trình, thẩm quyền và kế hoạch của lực lượng Công an; phối hợp các thôn, Tổ công nghệ số cộng đồng tuyên truyền, rà soát nhu cầu, hướng dẫn người dân chuẩn bị thông tin và tiếp cận điểm hỗ trợ thuận tiện.

- Hướng dẫn, hỗ trợ công dân tích hợp, xác nhận 05 loại thông tin, giấy tờ cơ bản theo Phụ lục I của Nghị quyết trên ứng dụng VNeID, gồm: Giấy khai sinh; thông tin ngân hàng/thanh toán; thông tin an sinh xã hội; số thuê bao di động; Sổ sức khỏe điện tử. Ưu tiên công dân thường xuyên thực hiện thủ tục hành chính.

- Tham mưu UBND xã, hướng dẫn các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công khai thác thông tin trên tài khoản định danh điện tử mức độ 2 trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo quy định; phối hợp xử lý các vướng mắc liên quan việc xác thực, đối chiếu thông tin định danh và sử dụng VNeID trong quá trình thực hiện thủ tục.

- Phối hợp rà soát những bất cập phát sinh trong thực hiện thủ tục hành chính thuộc phạm vi Công an xã giải quyết, việc khai thác dữ liệu điện tử và áp dụng chính sách ưu đãi; tổng hợp, đề xuất Công an tỉnh hoặc cơ quan chuyên môn có thẩm quyền hướng dẫn, xử lý nội dung vượt thẩm quyền cấp xã.

- Thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, an toàn thông tin đối với tài khoản, thiết bị, dữ liệu và hệ thống thông tin thuộc phạm vi Công an xã quản lý, sử dụng; hướng dẫn cán bộ, công chức và Tổ công nghệ số cộng đồng chấp hành quy định về an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Phối hợp tuyên truyền, cảnh báo các phương thức giả mạo, lừa đảo lợi dụng VNeID, tài khoản định danh, dịch vụ công trực tuyến; hướng dẫn người dân bảo vệ thông tin cá nhân, không cung cấp mật khẩu, mã OTP và thông tin định danh cho người không có thẩm quyền; tiếp nhận, xử lý hoặc chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan có thẩm quyền.

- Phối hợp củng cố, hướng dẫn hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng tại các thôn; bố trí lực lượng hỗ trợ người dân kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử, tích hợp giấy tờ và thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo kế hoạch chung của xã; ưu tiên người cao tuổi, người khuyết tật và người gặp khó khăn khi tiếp cận công nghệ.

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, thôn thực hiện nhiệm vụ có liên quan; tổng hợp số liệu về cấp tài khoản định danh điện tử, hỗ trợ tích hợp giấy tờ, khai thác VNeID, tình hình tiếp nhận và xử lý thủ tục thuộc phạm vi Công an xã, phản ánh của người dân, khó khăn và vướng mắc. Tham mưu UBND xã báo cáo Công an tỉnh và cơ quan cấp trên theo thời hạn quy định; thực hiện báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

- Đề xuất UBND xã biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích trong triển khai nhiệm vụ phát triển công dân số; đề xuất biện pháp khắc phục hạn chế và tháo gỡ khó khăn trong phạm vi trách nhiệm của Công an xã.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công rà soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử; hướng dẫn thủ tục áp dụng ưu đãi và công khai thông tin theo hướng dẫn cấp trên.

- Theo dõi việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến; phối hợp tổng hợp số liệu, phản hồi của người dân và vướng mắc.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu tuyên truyền, xây dựng sản phẩm truyền thông, tập huấn kỹ năng số và nâng cao hiệu quả Tổ công nghệ số cộng đồng.

- Phối hợp trường học, Trạm Y tế và đơn vị liên quan hướng dẫn tiện ích số về giáo dục, y tế, an sinh xã hội; hướng dẫn tích hợp thông tin văn bằng, chứng chỉ và Sổ sức khỏe điện tử khi có hướng dẫn chuyên ngành.

- Rà soát nhu cầu hỗ trợ của người cao tuổi, người khuyết tật, người thuộc diện bảo trợ xã hội; phối hợp tổng hợp kết quả và đề xuất biểu dương, khen thưởng.

4. Phòng Kinh tế

- Rà soát thủ tục thuộc lĩnh vực phụ trách, nhất là đất đai, tài sản, nghĩa vụ tài chính; phối hợp hướng dẫn thực hiện trực tuyến và áp dụng ưu đãi đúng quy định.

- Tham mưu điều kiện kinh phí, cơ sở vật chất; hướng dẫn quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

- Phối hợp cơ quan thuế và cơ quan chuyên môn cấp tỉnh hướng dẫn kê khai, nộp nghĩa vụ tài chính điện tử khi được phân công.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, VNeID, chữ ký số và tiện ích số; công khai quy trình, thành phần hồ sơ, phí, lệ phí và mức ưu đãi theo quy định.

- Phản ánh lỗi kỹ thuật, bất cập của hệ thống; khai thác dữ liệu đúng thẩm quyền, không yêu cầu cung cấp lại thông tin có thể khai thác hợp pháp.

6. Trạm Y tế xã

- Hướng dẫn người dân sử dụng Sổ sức khỏe điện tử và tiện ích y tế trên VNeID theo hướng dẫn ngành y tế; phản ánh trường hợp thông tin chưa chính xác hoặc chưa tích hợp được.

- Quản lý, trao đổi thông tin sức khỏe đúng quy định chuyên ngành và quy định bảo vệ dữ liệu cá nhân.

7. Các trường học, đơn vị sự nghiệp và cơ quan liên quan

- Tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ, giáo viên, người lao động, học sinh và cha mẹ học sinh tiếp cận tiện ích công dân số phù hợp; hỗ trợ tra cứu thông tin giáo dục số theo hướng dẫn.

- Phối hợp hướng dẫn thủ tục liên quan văn bằng, chứng chỉ; không thu thập, chia sẻ dữ liệu cá nhân ngoài mục đích, thẩm quyền.

8. Các thôn và Tổ công nghệ số cộng đồng

- Tuyên truyền đến hộ gia đình; phối hợp hỗ trợ kích hoạt VNeID, tích hợp giấy tờ và nộp hồ sơ trực tuyến.

- Ưu tiên người cao tuổi, người khuyết tật, người thiếu thiết bị hoặc hạn chế kỹ năng số; bảo đảm người dân tự kiểm soát thao tác và dữ liệu.

- Định kỳ phản ánh số lượt hỗ trợ, kết quả, khó khăn và kiến nghị về UBND xã.

9. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia phát triển công dân số; lồng ghép hướng dẫn kỹ năng số trong sinh hoạt hội, đoàn thể.

- Tham gia giám sát, phản biện xã hội; tiếp nhận, chuyển phản ánh của người dân đến cơ quan có thẩm quyền.

10. Các tổ chức, doanh nghiệp cung cấp sản phẩm, dịch vụ số

- Phối hợp với UBND xã và cơ quan chức năng hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ số, kết nối, chia sẻ dữ liệu theo quy định.

- Khuyến khích triển khai ưu đãi, giảm giá cho công dân số đủ điều kiện; bảo đảm minh bạch, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, các phòng chuyên môn, Công an xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trạm Y tế, trường học, các thôn và đơn vị liên quan triển khai nhiệm vụ được phân công; xác định rõ đầu mối, tiến độ và kết quả. Các đơn vị phối hợp chặt chẽ, chịu trách nhiệm trước UBND xã về nhiệm vụ thuộc phạm vi phụ trách.

2. Chế độ thông tin, báo cáo: Các đơn vị, thôn gửi báo cáo về UBND xã (qua Công an xã phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp):

- Báo cáo định kỳ: trước ngày 03 hằng tháng để tổng hợp báo cáo cấp trên trước ngày 05 hằng tháng, trừ khi có hướng dẫn khác.

- Báo cáo giai đoạn 2: tính đến ngày 15/12/2026 gửi trước ngày 18/12/2026;

- Báo cáo toàn đợt: gửi trước ngày 25/02/2027 để tổng hợp, báo cáo cấp trên trước ngày 01/3/2027. Thực hiện báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

3. Giao Công an xã chủ trì theo dõi, đôn đốc, phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội và Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp tình hình; tham mưu UBND xã đánh giá kết quả, đề xuất điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ, giải pháp phù hợp thực tiễn và chỉ đạo của cấp trên.

Trong quá trình triển khai, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, thôn kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Công an xã và Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đặng Xuân Đảm

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức thành viên;
- Các thôn trên địa bàn;
- Lưu: VT, VHXH.